

■■募集要項■■

雇用区分	非常勤職員
募集する教科及び採用予定人数	学校司書 1名
採用期間	令和3年3月15日～令和4年3月31日
応募資格・条件	(1)司書教諭又は司書資格をお持ちの方 (2)本校の建学の精神を理解し、意欲と熱意を持って学校図書室の運営に専念できる方 (3)休業日を除く月曜日から金曜日 12:30～17:30 の勤務ができる方
勤務条件・給与等	・時給：1,150円 ・諸手当：通勤費（月10万円を限度とする） ・その他：日本女子体育大学附属二階堂高等学校パートタイム労働者就業規則による。
休日・休暇	毎土・日曜日、祝祭日、創立記念日、年末年始休日 その他 有給休暇
勤務地	日本女子体育大学附属二階堂高等学校 東京都世田谷区松原 2-17-22
提出書類	・履歴書（写真添付） ・司書教諭又は司書資格の写し ・更新講習修了確認書の写し（該当者）
提出方法	提出書類は郵送のみ受付 なお、提出書類は選考のためにのみ使用し、終了後は本校で責任を持って破棄致します。返却は致しませんのでご了承ください。
締切	随時選考を実施し、採用決定次第締め切ります。
選考方法	(1) 第一次選考：書類審査 第一次選考通過者のみ第二次選考のご連絡を致します。 (2) 第二次選考：面接
書類提出先	〒156-0043 東京都世田谷区松原 2-17-22 日本女子体育大学附属二階堂高等学校 非常勤職員学校司書 採用係 宛 ※封筒の表に「応募書類在中」と朱書きのこと。
採用に関する照会先	事務長 上埜 一樹 Tel.03-3322-9151